



# CREAR SU PLAN DE COMUNICACIÓN FAMILIAR PARA EMERGENCIAS



FEMA

La elaboración de su *Plan de Comunicación Familiar para Emergencias* empieza con una pregunta sencilla: ¿Qué pasaría si...?

¿Qué pasaría si ocurriera algo y no estuviera con mi familiar?" "¿Podré comunicarme con ellos?" "¿Cómo sabré si están seguros?" "¿Cómo puedo hacerles saber que yo estoy bien?" Durante un desastre, usted tendrá que enviar y recibir información de su familia.

Las redes de comunicaciones, como las de teléfonos celulares y computadoras, podrían estar inestables durante los desastres, y se podría interrumpir el servicio eléctrico. Planificando con anticipación ayudará a asegurar que todos los miembros de su hogar—incluyendo los niños, las personas con discapacidades, y las personas con necesidades funcionales y de acceso, también como los cuidadores de afuera—sepan cómo comunicarse con los demás y dónde reunirse durante una emergencia. La planificación comienza con tres pasos fáciles:



## 1. RECOPILAR.

Prepare una copia impresa de la información de contacto de su familia y otras personas/oficinas importantes, tales como instalaciones médicas, doctores, escuelas, o proveedores de servicios.



## 2. COMPARTIR.

Asegure que todos lleven una copia en su mochila, cartera, o billetera. Si usted completa su Plan de Comunicación Familiar para Emergencias por Internet en [listo.gov/es/haga-un-plan](http://listo.gov/es/haga-un-plan), lo podrá imprimir en una tarjeta de tamaño para la billetera. También debería colocar una copia en un lugar central dentro de su hogar, tal como el refrigerador o en tablón de anuncios familiar.



## 3. PRACTICAR.

Celebre reuniones familiares con regularidad para revisar y practicar el plan.

**¡EL  
TEXTO ES  
MEJOR!**

Si usa un teléfono celular, un mensaje de texto podría funcionar aun cuando las llamadas no se conectan. Un mensaje de texto requiere mucho menos de la banda ancha que una llamada telefónica. Los mensajes de texto también pueden guardarse y luego enviarse cuando haya la capacidad disponible.



## INFORMACIÓN DEL HOGAR

Apunte los números de teléfono y correos electrónicos de cada persona en su hogar. Esta información importante en forma escrita le ayudará a reconectar con los demás en caso de que usted no tenga su dispositivo móvil o su computadora, o si la batería pierde su carga. Si hay un miembro de su hogar que es sordo o tiene problemas de audición, o que tiene una discapacidad del habla y usa el teléfono tradicional o el servicio de retransmisión por video (VRS, por sus siglas en inglés), usted debe incluir información de cómo conectar mediante los servicios de retransmisión usando un teléfono fijo, dispositivo móvil, o una computadora.

## PLANES DE EMERGENCIA PARA LA ESCUELA, LA GUARDERÍA, LOS CUIDADORES, Y EL LUGAR DE TRABAJO

Ya que un desastre puede ocurrir durante el horario de la escuela o del trabajo, usted tiene que conocer los planes de respuesta en caso de emergencia de estos lugares y cómo mantenerse informado. Hable sobre estos planes con sus hijos, y hágalos saber quién podría recogerlos durante una emergencia. Asegure que los miembros de su hogar que tienen teléfonos estén inscritos para recibir alertas y advertencias de su escuela, trabajo, y/o gobierno local. Para aprender cómo inscribirse, vea *Conozca sus Alertas y Advertencias* en [listo.gov](http://listo.gov). Para los niños que no tienen teléfonos móviles, asegure que éstos sepan que deberán seguir las indicaciones de un adulto responsable, tal como un docente o director de escuela.

## CONTACTO DE FUERA DE LA CIUDAD

También es importante identificar a alguien que viva fuera de su comunidad o Estado y que puede servir como un punto de contacto central para ayudar a su familia a reconectar. Durante un desastre, podría ser más fácil hacer llamadas de larga distancia en vez de llamadas dentro de la misma ciudad, ya que las líneas telefónicas locales podrían estar demasiado ocupadas.

## LUGARES DE ENCUENTRO PARA EMERGENCIAS

Determine unos lugares seguros y familiares adónde su familia puede ir para protección o para reunirse. Asegure que estas ubicaciones estén accesibles para los miembros del hogar que tienen discapacidades o necesidades funcionales y de acceso. Si tiene mascotas o animales de servicio, piense en lugares que permitirían éstos. Identifique los siguientes lugares:

- Adentro:* Si vive en una zona donde pueden ocurrir los tornados, huracanes, u otras tormentas con vientos fuertes, asegure que todos sepan adónde ir para su protección. Podría ser un pequeño cuarto interior sin ventanas, como un vestidor o baño; el nivel más bajo de un edificio fuerte; una habitación segura contra tornados o un refugio contra tormentas.
- En su vecindario:* Este es un lugar en su vecindario donde los miembros de su hogar pueden encontrarse en caso de ocurrir un incendio u otra emergencia que los obliga a abandonar la casa. El lugar de encuentro podría ser un árbol grande, el buzón al final de la entrada de la casa, o la casa de un vecino.
- Fuera de su vecindario:* Este es un lugar donde su familia se reunirá si ocurre un desastre cuando no están en casa y no pueden regresar a casa. Podría ser la biblioteca, un centro comunitario, un templo de alabanza, o la casa de un amigo de la familia.

- Fuera de su pueblo o ciudad:* Un lugar de encuentro fuera de la ciudad puede ayudarle a reunirse si ocurre un desastre y:
  - No puede llegar a su casa o al lugar de encuentro fuera de su vecindario.
  - Los miembros de su familia no están juntos y se ordena que su comunidad desaloje de la zona.

Este lugar de encuentro podría ser la casa de un pariente o amigo de la familia. Asegure que todos sepan la dirección del lugar de encuentro y hablen sobre las maneras en que podrían llegar hasta allí.

## OTROS NÚMEROS Y DATOS IMPORTANTES

Usted también debería apuntar los números de teléfono de los servicios de emergencia, servicios públicos, proveedores de servicios, proveedores médicos, veterinarios, compañías de seguro, y otros servicios.



**COMPARTIR  
ASEGURE QUE  
TODOS TENGAN LA  
INFORMACIÓN**

- Haga copias de su *Plan de Comunicación Familiar para Emergencias* para que cada miembro del hogar tenga una para llevar en su billetera, mochila, o cartera. Ponga una copia en un lugar central dentro de su hogar. Verifique con regularidad que cada miembro del hogar lleve el plan consigo.
- Ingrese la información de contacto del hogar y de emergencia en los teléfonos o dispositivos móviles de todos los miembros del hogar.
- Guarde un mínimo de un contacto de emergencia bajo el nombre “En Caso de Emergencia” o “ECE” en los teléfonos y dispositivos móviles. Esto será de ayuda en caso de que alguien necesita identificar su contacto de emergencia. Informe a su contacto de emergencia sobre todo problema médico u otro requisito que usted tenga.
- Haga una lista del grupo en todos los teléfonos y dispositivos móviles de las personas con las cuales se tendría que comunicar si ocurriera una emergencia o desastre.
- Asegure que todos los miembros del hogar y su contacto de fuera de la ciudad sepan cómo enviar mensajes de texto si tiene un teléfono o dispositivo móvil, o que sepan de maneras alternativas para comunicarse si no pueden enviar mensajes.
- Lea *Conozca sus Alertas y Advertencias* en [listo.gov](http://listo.gov) e inscríbese para recibir información de emergencia.



**¡HA LLEGADO LA  
HORA DE  
PRACTICAR!**

Una vez que haya finalizado su *Plan de Comunicación Familiar para Emergencias*, hecho copias para todos los miembros del hogar, y hablado de ello, ¡es hora de practicarlo!

A continuación, encontrará algunas ideas para practicar el plan.

- Practique enviando mensajes de texto y haciendo llamadas. Para practicar, cada persona debe enviar un mensaje de texto o llamar al contacto de fuera de la ciudad, también como enviar un mensaje de texto al grupo de la lista de su teléfono móvil.
- Deben hablar para determinar la información que enviarán por mensaje de texto. Querrán hacer saber a otras personas que ustedes están a salvo y dónde se encuentran. Mensajes breves, tales como “Estoy bien. En la biblioteca” son buenos.

- Hablen para decidir quién será el líder en enviar la información sobre el lugar de encuentro designado para el hogar.
- Practique el proceso de reunir todos los miembros del hogar en sus lugares de encuentro adentro y del vecindario. Conversen sobre las maneras en que cada persona llegaría a los lugares de encuentro que se han identificado fuera del vecindario y fuera de la ciudad. Hablen sobre todos los modos de transporte – tales como el transporte público, el ferrocarril, y el paratransito – para todos los miembros de la familia, incluyendo los que tienen discapacidades o necesidades funcionales y de acceso.
- Conversen regularmente con los miembros de su hogar y sus amigos sobre el plan, hablando de las personas a quienes deben enviar un mensaje de texto o llamar y cómo hacerlo, y adónde deben ir.
- Para demostrar la importancia de tener los números de teléfono escritos, desafíe a los miembros de su hogar a recitar los números de teléfono importantes de memoria—ahora, pregúnteles qué piensan de tener que hacerlo durante una emergencia.
- Asegure que todos, incluyendo los niños, sepan cómo y cuándo llamar al 911 para ayuda. Debería llamar al 911 solamente cuando hay una emergencia vital.
- Revise, actualice, y practique su *Plan de Comunicación Familiar para Emergencias* un mínimo de una vez al año, o cada vez que cambia en información.

Para ayudar a iniciar la conversación o para recordar a su familia de por qué están siguiendo los pasos para prepararse y practicar, vea el video de 4 minutos titulado “Comenzó como cualquier otro día,” sobre familias que han experimentado desastres, en [www.youtube.com/watch?v=w\\_omgt3MEBs](http://www.youtube.com/watch?v=w_omgt3MEBs). Haga clic en el ícono de subtítulos (CC, por sus siglas en inglés) en la parte inferior derecha para activar los subtítulos.

Luego de practicar, hablen para determinar cómo les fue. ¿Qué funcionó bien? ¿Qué se podría mejorar? ¿Cuáles datos se tienen que actualizar? Si usted actualiza algo, no se le olvide imprimir nuevas copias del plan para todos.

## **OTROS CONSEJOS IMPORTANTES PARA LA COMUNICACIÓN EN DESASTRES<sup>1</sup>**

- Los mensajes de texto son la mejor opción cuando se usa un teléfono móvil, pero si va a hacer una llamada, asegure que sea una llamada breve para comunicar solamente la información imprescindible al personal de emergencia y/o miembros de la familia o hogar. De esta manera, se minimizará el atascamiento de la red, dejando espacio en la red para las comunicaciones de emergencia, y también se conservará la batería. Espere 10 segundos antes de volver a marcar un número. Si vuelve a marcar muy pronto, no permitirá el tiempo necesario para que los datos del teléfono a los sitios celulares se desaparezcan antes de volver a enviar los mismos datos. Esto contribuye al atascamiento de la red.
- Para conservar la batería de su celular, reduzca el brillo de la pantalla, ponga el celular en modo avión, y cierre las aplicaciones que no necesita. Debe evitar ver videos y jugar videojuegos para ayudar a reducir el atascamiento de la red.
- Mantenga disponibles unas baterías cargadas, un cargador del teléfono para el carro, y un cargador solar como respaldos ara su teléfono móvil, teletipos (TTY, por sus siglas en inglés), teléfonos amplificadores, y teléfonos subtítulos. Si carga el teléfono en el carro, asegure que el carro esté en un área bien ventilada (es decir, no debe estar en un garaje cerrado) para evitar el peligro mortal de intoxicación por monóxido de carbono.

- Si está manejando, no envíe y no lea mensajes de texto, y no haga llamadas si no tiene un dispositivo manos libres.
- Mantenga una línea fija en la casa y un teléfono analógico (con batería de reserva, si tiene receptor inalámbrico) que se puede usar cuando el servicio celular no está disponible. Personas sordas y aquellos que tienen problemas de audición o discapacidades del habla y usan dispositivos y servicios que dependen de la tecnología digital (por ejemplo, VRS, Retransmisión por Protocolo de Internet (IP, por sus siglas en inglés), o subtítulos) deberían tener un teléfono analógico (por ejemplo, TTY, teléfono amplificado, o teléfono subtulado) con batería de reserva en caso de que se interrumpa el servicio de Internet o celular.
- Si se desaloja y tiene una función de reenvío de llamadas en el teléfono de su casa, reenvíe el número fijo de su casa al número de su teléfono móvil.
- Use Internet para comunicarse con correo electrónico, Twitter, Facebook, y otras redes sociales. Estos canales de comunicación le permiten compartir información rápidamente con muchas personas o averiguar si sus seres queridos se encuentran bien. Se pueden hacer llamadas por Internet usando el Protocolo de Transmisión de Voz por Internet. Para aquellos que son sordos o tienen problemas de audición, o que tienen discapacidades del habla, pueden hacer llamadas a través del proveedor de Retransmisión por IP.
- Si usted no tiene un teléfono móvil, mantenga una tarjeta de teléfono prepago para usar si la necesita durante o después de un desastre.
- Use un teléfono público, de haber uno disponible. Podría funcionar mejor porque estos teléfonos no dependen de la electricidad o las redes móviles. En algunos lugares públicos, usted podría encontrar un TTY que podrían usar las personas sordas, con problemas de audición, o que tienen discapacidades del habla.

*El lector reconoce que el Gobierno Federal proporciona enlaces y datos informativos sobre varios recursos y eventos relacionados con la preparación ante desastres, pero no da su aprobación para ningún evento, entidad, organización, servicio, o producto no Federal.*



# 12 MANERAS DE PREPARARSE

<input type="checkbox"/>  <p><b>Inscribirse para Recibir Alertas y Advertencias</b> Sign up for Alerts and Warnings</p>	<input type="checkbox"/>  <p><b>Formular un Plan</b> Make a Plan</p>	<input type="checkbox"/>  <p><b>Ahorrar para Imprevistos</b> Save for a Rainy Day</p>	<input type="checkbox"/>  <p><b>Practicar Simulacros Emergencia</b> Practice Emergency Drills</p>	<input type="checkbox"/>  <p><b>Ensayar el Plan de Comunicaciones Familiar</b> Test Family Communication Plan</p>	<input type="checkbox"/>  <p><b>Salvaguardar los Documentos</b> Safeguard Documents</p>
<input type="checkbox"/>  <p><b>Planificar con los Vecinos</b> Plan with Neighbors</p>	<input type="checkbox"/>  <p><b>Hacer que su Hogar Sea Más Seguro</b> Make Your Home Safer</p>	<input type="checkbox"/>  <p><b>Conocer las Rutas de Desalojo</b> Know Evacuation Routes</p>	<input type="checkbox"/>  <p><b>Reunir o Actualizar los Suministros</b> Assemble or Update Supplies</p>	<input type="checkbox"/>  <p><b>Involucrarse en su Comunidad</b> Get Involved in Your Community</p>	<input type="checkbox"/>  <p><b>Documentar y Asegurar sus Propiedades</b> Document and Insure Property</p>

# PLAN DE COMUNICACIÓN FAMILIAR PARA EMERGENCIAS

## DATOS DEL HOGAR

HOUSEHOLD INFORMATION

# de Teléfono Fijo: .....

Home #

Dirección: .....

Address

Nombre: ..... # de Celular: .....

Name

Mobile #

Otro # o redes sociales: .....

Other # or social media

Correo Electrónico: .....

Email

Información médica u otros datos importantes: .....

Important medical or other information

Nombre: ..... # de Celular: .....

Name

Mobile #

Otro # o redes sociales: .....

Other # or social media

Correo Electrónico: .....

Email

Información médica u otros datos importantes: .....

Important medical or other information

Nombre: ..... # de Celular: .....

Name

Mobile #

Otro # o redes sociales: .....

Other # or social media

Correo Electrónico: .....

Email

Información médica u otros datos importantes: .....

Important medical or other information

Nombre: ..... # de Celular: .....

Name

Mobile #

Otro # o redes sociales: .....

Other # or social media

Correo Electrónico: .....

Email

Información médica u otros datos importantes: .....

Important medical or other information

Nombre: .....

Name

Dirección: .....

Address

Emergencia/Línea de Ayuda: .....

Emergency/Hotline #

Página Web: .....

Website

Emergencia/Persona que Recogerá a los Niños: .....

Emergency Plan/Pick-Up

## PLANES DE EMERGENCIA PARA LA ESCUELA, LA GUARDERÍA, LOS CUIDADORES, Y EL LUGAR DE TRABAJO

SCHOOL, CHILDCARE, CAREGIVER, AND WORKPLACE EMERGENCY PLANS

**PLANES DE EMERGENCIA PARA LA ESCUELA, LA GUARDERÍA, LOS CUIDADORES, Y EL LUGAR DE TRABAJO**  
SCHOOL, CHILDCARE, CAREGIVER, AND WORKPLACE EMERGENCY PLANS

Nombre: .....  
Name  
Dirección: .....  
Address  
Emergencia/Línea de Ayuda: .....  
Emergency/Hotline #  
Página Web: .....  
Website  
Emergencia/Persona que Recogerá a los Niños: .....  
Emergency Plan/Pick-Up

Nombre: .....  
Name  
Dirección: .....  
Address  
Emergencia/Línea de Ayuda: .....  
Emergency/Hotline #  
Página Web: .....  
Website  
Emergencia/Persona que Recogerá a los Niños: .....  
Emergency Plan/Pick-Up

Nombre: .....  
Name  
Dirección: .....  
Address  
Emergencia/Línea de Ayuda: .....  
Emergency/Hotline #  
Página Web: .....  
Website  
Emergencia/Persona que Recogerá a los Niños: .....  
Emergency Plan/Pick-Up

**CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA (ECE)**  
IN CASE OF EMERGENCY (ICE) CONTACT

Nombre: ..... # de Celular: .....  
Name Mobile #  
# de Teléfono Fijo: ..... Correo Electrónico: .....  
Home # Email  
Dirección: .....  
Address

**CONTACTO DE FUERA DE LA CIUDAD**  
OUT-OF-TOWN CONTACT

Nombre: ..... # de Celular: .....  
Name Mobile #  
# de Teléfono Fijo: ..... Correo Electrónico: .....  
Home # Email  
Dirección: .....  
Address

**LUGARES DE ENCUENTRO PARA EMERGENCIAS**  
EMERGENCY MEETING PLACES

Adentro: .....  
Indoor  
Instrucciones: .....  
Instructions

Vecindario: .....  
Neighborhood  
Instrucciones: .....  
Instructions

Fuera del Vecindario: .....  
Out-of-Neighborhood  
Dirección: .....  
Address  
Instrucciones: .....  
Instructions



**LUGARES DE  
ENCUENTRO PARA  
EMERGENCIAS**

EMERGENCY MEETING PLACES

**NÚMEROS U OTROS  
DATOS IMPORTANTES**

IMPORTANT NUMBERS OR  
INFORMATION

Fuera de la Ciudad: .....

Out-of-Town

Dirección:.....

Address

Instrucciones: .....

Instructions

Policía: ..... Marque 911 o #: .....

Police

Dial 911 or #

Bomberos: ..... Marque 911 o #: .....

Fire

Dial 911 or #

Control Toxicológico: ..... #: .....

Poison Control

Doctor: ..... #: .....

Doctor: ..... #: .....

Pediatra: ..... #: .....

Pediatrician

Dentista: ..... #: .....

Dentist

Hospital/Clínica: ..... #: .....

Hospital Clinic

Farmacia: ..... #: .....

Pharmacy

Seguro Médico: ..... #: .....

Medical Insurance

# de Póliza: .....

Policy #

Seguro Médico: ..... #: .....

Medical Insurance

# de Póliza: .....

Policy #

Seguro de Propietario/Inquilino:.....

Homeowner/Rental Insurance#

#: .....

# de Póliza: .....

Policy #

Seguro contra Inundaciones: ..... #: .....

Flood Insurance

# de Póliza:.....

Policy #

Veterinario: .....

Veterinarian

Perrera: ..... #: .....

Kennel

Compañía Eléctrica: ..... #: .....

Electric Company

Compañía de Gas: ..... #: .....

Gas Company

Compañía del Agua: ..... #: .....

Water Company

Transporte Alternativo/Accesible: .....

Alternate/Accessible Transportation

#: .....

Otro: ..... #: .....

Other

Otro: ..... #: .....

Other

Otro: ..... #: .....

Other



**FEMA**

FEMA P-2131  
Catalog No. 1872-3